



23-24

CALCASIEU PARISH SCHOOL BOARD PLAN DE REGRESO ESCOLAR

TABLA DE CONTENIDOS

Mensaje de el Superintendente Dr. Shannon LaFargue	3
Introducción	4
Opciones del programa virtual de CPSB.....	5
Asistencia de los estudiantes.....	5
Comunicación.....	5
Protocolos de Cafetería.....	5
Seguridad de empleados y estudiantes.....	6
Protocolos de los estudiantes y descripción general de las pruebas de detección.....	6
Protocolos de los empleados y descripción general de las pruebas de Detección	7
Alojamiento.....	8
Detalles adicionales.....	8

MENSAJE DE LA SUPERINTENDENTE DRA. SHANNON LAFARGUE

A nuestras familias, empleados y todas las demás partes interesadas en la educación,

¡Es hora! Al comenzar otro año escolar aquí en la parroquia de Calcasieu, me encuentro más emocionado por el primer día de clases que nunca.

Nuestra facultad y personal han trabajado increíblemente duro este verano para prepararse para otro año de éxito, y estamos emocionados de dar la bienvenida a nuestros estudiantes a nuestras aulas. Estamos seguros de que este año traerá una vez más fantásticas oportunidades educativas, varios éxitos y un tremendo crecimiento. Los maestros de nuestro distrito son realmente insuperables, y confiamos en su capacidad para enseñar y hacer crecer a los estudiantes todos los días.

A nuestras familias, les agradecemos por confiarnos a sus hijos. Es nuestro compromiso con usted que su seguridad seguirá siendo nuestra principal prioridad para que puedan prosperar durante este año de su camino educativo. Con las nuevas medidas de seguridad promulgadas para el año escolar 23-24, estamos haciendo todo lo posible para garantizar que cada estudiante y empleado se sienta seguro cuando llegue a nuestros campus. Eso es primordial.

Esperamos con ansias el tiempo que se avecina y todo lo que trae, y le damos la bienvenida a celebrar los éxitos junto a nosotros a medida que ocurren durante todo el año. Cada estudiante inscrito en la parroquia de Calcasieu es tremendamente importante para nosotros, y no podemos esperar a ver sus caras sonrientes muy pronto.

Sinceramente,



Shannon LaFargue, PhD

Superintendente

INTRODUCCIÓN

Por cuarto año consecutivo, los miembros del personal de la Junta Escolar Parroquial de Calcasieu han trabajado juntos para crear un plan de reapertura para ofrecer apoyo y orientación a nuestras familias. Como siempre, nuestro objetivo es proporcionar un ambiente escolar seguro y saludable para nuestros estudiantes y empleados.

Las pautas a las que se hace referencia en este plan se basan en la orientación de varias organizaciones externas, como el Departamento de Educación de Louisiana, el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades y el Departamento de Salud de Louisiana. **Este plan se desarrolla en base a las directrices y recomendaciones actuales y está sujeto a cambios en función de la información adicional de estas organizaciones y / o BESE (Junta de Educación Primaria y Secundaria del Estado de Luisiana).**

OPCIONES DEL PROGRAMA VIRTUAL

Los estudiantes que requieran opciones de educación virtual a tiempo completo deben comunicarse con la Oficina de confinamiento en el hogar del Hospital para obtener más información. Pueden ser contactados al 337-217-4000 ext. 3737.

ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

Las regulaciones de asistencia seguirán los requisitos normales de asistencia. Estos se pueden ver [aquí](#) en el Código de Conducta del Estudiante.

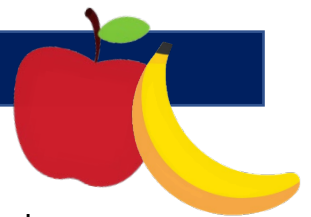
COMUNICACIÓN

Como parte de nuestro compromiso con las familias, el distrito se esfuerza continuamente por comunicarse con usted de una manera conveniente pero confiable. Continuaremos usando Blackboard Communications (BBComms) este año escolar como nuestro sistema de notificación masiva. Los mensajes de texto continuarán siendo un método importante de comunicación para el distrito. Puede visitar [el Centro de Progreso Estudiantil](#) para realizar los cambios necesarios en la información de su hijo, o puede hacerlo directamente a nivel escolar.

Continuamos animando fuertemente a las familias a acceder a la información más currente sobre el funcionamiento de la escuela a través de los siguientes canales:

- Sitio web [de CPSB](#)
- Plataformas de redes sociales de CPSB: [Facebook](#), [Instagram](#) y [Twitter](#)
- Sitios web individuales de las escuelas

PROTOCOLOS DE CAFETERÍA



A todos los estudiantes en el campus se les ofrecerá desayuno y almuerzo de forma gratuita durante todo el año escolar. Las comidas escolares seguirán todas las regulaciones y pautas del USDA (Departamento de Agricultura) para el contenido nutricional y la seguridad alimentaria. Los menús se pueden encontrar en el [sitio web de CPSB](#) y en las plataformas de redes sociales.

Los procedimientos de la cafetería para servir las comidas de los estudiantes continuarán con normalidad con los estudiantes comiendo en las cafeterías, áreas comunes y aulas.

SEGURIDAD DE EMPLEADOS Y ESTUDIANTES



DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS PROTOCOLOS Y PRUEBAS DE DETECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Se anima a los padres a completar un proceso de evaluación de salud en casa antes de enviar al estudiante a la escuela (ver más abajo para los síntomas). El estudiante debe quedarse en casa si tiene síntomas, está enfermo o ha dado positivo por COVID-19.

Síntomas que pueden requerir que un estudiante se quede en casa:

- Fiebre de la temperatura indicada o mayor:
 - Oral: 100.4 F
 - Frente / Temporal (infrarrojo): 99.8 F
- Escalofríos o rigores
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolor muscular o dolores corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del gusto o del olfato
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

Los estudiantes sintomáticos serán aislados y supervisados hasta que el estudiante sea recogido. Será responsabilidad del padre / tutor recoger rápidamente al estudiante de la escuela.

Si bien la guía de los CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) actualmente no requiere el uso de máscaras, si un estudiante o maestro elige usar una máscara, se recomienda que siga las pautas de los CDC para el uso adecuado para el uso correcto de las máscaras.

Los estudiantes o empleados que deseen vacunarse deben comunicarse con la unidad de salud local para obtener más información o comunicarse con Administración de Riesgos al 337-217-4240 ext. 3009.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS PROTOCOLOS DE LOS EMPLEADOS Y LA EVALUACIÓN

Se aconsejará a los empleados que se queden en casa si están enfermos o han dado positivo por COVID-19.

Síntomas que pueden requerir que un empleado se quede en casa:

- Fiebre de la temperatura indicada o mayor:
 - Oral: 100.4 F
 - Frente / Temporal (infrarrojo): 99.8 F
- Escalofríos o rigores
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolor muscular o dolores corporales
- Jaqueca
- Nueva pérdida del gusto o del olfato
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

Los empleados deberán comunicarse con su supervisor si experimentan síntomas de COVID-19 o dan positivo por COVID-19. Los supervisores trabajarán en estrecha colaboración con Risk Management para determinar los próximos pasos.

Si bien la guía de los CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) actualmente no requiere el uso de máscaras, si un estudiante o maestro elige usar una máscara, se recomienda que siga las pautas de los CDC para el uso adecuado para el uso correcto de las máscaras.

Los estudiantes o empleados que deseen vacunarse deben comunicarse con la unidad de salud local para obtener más información o comunicarse con Administración de Riesgos al 337-217-4240 ext. 3009.

ALOJAMIENTO

Las adaptaciones para los estudiantes con discapacidades se harán con respecto a las políticas de salud y seguridad dentro del Programa de Educación Individualizado o el Plan de Acomodación Individualizado para cada estudiante. Consulte a la administración de su escuela local para programar una reunión del IEP o IAP.

DETALLES ADICIONALES

Se dará a conocer información adicional y detalles específicos según sea necesario. Si se realizan cambios en este documento, las revisiones se anotarán en amarillo y la fecha de revisión se ubicará en la página 1. Para ver información sobre útiles escolares, menús de almuerzo, calendario escolar y más, visite nuestro [sitio de información de regreso a la escuela](#). Para comentarios o preguntas sobre este plan, envíe un correo electrónico a info@cpsb.org.